

G G G-Geschäftsstelle
Huckarder Straße 12
44147 Dortmund

Fon 0231 58694727
Fax 0231 147942
E-Mail geschaeftsstelle@ggg-bund.de

Reisekostenrechnung

Bitte Eintragungen nur in den gelb unterlegten Feldern!

Zuname:		Vorname:	
Straße:		Hausnr.:	Wohn-Ort:
IBAN:		BIC (Auslandszahlung):	Bank:
Grund der Reise:		Ziel-Ort:	
Beginn der Reise (Datum, Uhrzeit)		Beginn der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit)	
Ende der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit)		Ende der Reise (Datum, Uhrzeit)	
Bitte ankreuzen:			
Bahn/Bus:	Taxi:	Flugzeug:	
Kfz:	Anzahl Mitfahrer/innen:		

Bitte Kostenanforderung auf der Rückseite ausfüllen!

Bitte keine Eintragungen in grau unterlegte Felder!

Zu zahlen	gem. umseitiger Kostenanforderung:	Berechnung der Gst:
1. Fahrtkosten	€	€
2. Unterkunft	€	€
3. Verpflegung	€	€
Tagegeld		€
4. sonstige Auslagen	€	€
		€
	Summe	€
Rechnerisch richtig und angewiesen am		

Kostenanforderung:

Bitte Original-Belege beifügen!

1. Fahrtkosten:		
a.	Bahn (2.Kl., IC/ICE-Zuschl.), Bus: Hin/Rück bzw. nur Hin	€
	Ggf. nur Rückfahrt	€
	Summe	€
b. Fahrtkosten am Wohn- bzw. Zielort:		
	ÖPNV (Bus, Tram,...), Parkgebühren	€
	Taxi	
	Begründung:	€
	Pkw zu Bahn-/Busstation/Flughafen	
	Entfernung in km: x 0,25 € =	€
	Summe	€
c. Reise mit Kfz (Grundsätzlich werden nur die Kosten des ÖPV erstattet.):		
Begründung z.B. Mitnahme kostenerstattungsberechtigter Personen (wer?):		
Erstattung für Wegstrecke		
	Entfernung in km: x 0,25 € =	€
Erstattung für Mitnahme		
	für Person 1: Entfernung in km: x 0,05 € =	€
	für Person 2: Entfernung in km: x 0,05 € =	€
	für Person 3: Entfernung in km: x 0,05 € =	€
	für Person 4: Entfernung in km: x 0,05 € =	€
d. Reise mit Flugzeug (Flugschein beifügen!):		
Begründung:		
	Hinflug am um in	
	Ankunft am um in	
	Rückflug am um in	
	Ankunft am um in	€
e. Nebenkosten		
	Erläuterung:	€
2. Unterkunft (Übernachtung/en mit Frühstück):		€
3. Verpflegung (i.d.R. zahlen wir eine Pauschale.):		€
4. Sonstige Auslagen:		
	Erläuterung:	€

<p>Ich versichere die Richtigkeit vorstehender Angaben. Ich bitte um Überweisung auf das angegebene Konto.</p> <p>Ort: Datum:</p> <p>Unterschrift:</p>	<p>Sachlich richtig:</p>
--	--------------------------